

Commissione

Project Management

Presidente : Prof. Ing. Stefano Damiani

Verbale riunione
del 11/3/2010

Oggetto : riunione 3 – anno 2010

Attività	Origine	Data	Note

Lista distribuzione

Destinazione	Destinatario	indirizzo	Note

Documenti di riferimento ed allegati

N°	Titolo	Note

Verbale riunione del 9/2/2010

riunione CPM del 9/2/2010

Partecipanti: Stefano Damiani, Lucio Macchia, Sedehi Habib, Anna Marcone, Giuseppe Latini, Alessandro Rolli, Stefano Pappa, Stefano Antonelli, Luciano marasco (*Ing. Ministero dei Trasporti*)

Ordine del Giorno:

1. Verifica stato dell'arte workshop
 - a. Durata
 - b. Obiettivi
 - c. Modalità di erogazione
2. Valutazione delle attività proposte
3. Varie ed eventuali

Il Presidente saluta e ringrazia i partecipanti ed avvia i lavori ricordando l'obiettivo proposto relativo ai workshop (di seguito WS). I WS, a parere del Presidente sono il primo passo per la verifica della validità delle tematiche proposte e misura dell'attenzione degli iscritti. La dinamica prevede la formula della presentazione del tema e successivamente del colloquio con i presenti con il fine di raccogliere consensi, adesioni ed interessi specifici. Attualmente, per un problema organizzativo, ogni proponente è autonomo nella definizione e gestione dell'argomento proposto. A valle della premessa interviene il collega Sedehi con due richieste informative a) se è possibile istituire una borsa di studio su tematiche specifiche sponsorizzate dalla commissione, b) se si può accedere a budget per invitare un ospite di alto livello professionale come chairman nei seminari o work shop. Il Presidente ritiene interessanti le richieste ma decide di approfondirle dopo la realizzazione del modello proposto (WS); ritiene comunque difficile l'acquisizione di budget a tale proposito. Si passa quindi alla definizione della modalità di esecuzione dei ws definendo i seguenti parametri operativi:

Num Max di partecipanti ammessi (vista la modalità interattiva) = 30 / 50 iscritti

Durata complessiva dell'intervento : 1,5 ore così distribuite :

10' – presentazione degli obiettivi e della logica di interazione (uguale per tutti i workshop)

30' – presentazione del tema

40' – interazione con i presenti (simile per tutte le sessioni, la durata indica un valore massimo)

10' – somministrazione del modulo (uguale per tutti i workshop) [modulo elaborato dal Presidente]

Viene predisposto dal Presidente un modello da compilare (a cura dei proponenti) per ottenere la classificazione e raccolta delle proposte. Interviene quindi il collega Antonelli con una proposta di seminario tematico già approvato formalmente dalla struttura interna proposta e quindi da definire nel dettaglio dei contenuti. Interviene il collega Marasco che si rende disponibile ad avviare all'interno del Ministero una sensibilizzazione sui temi e la possibilità di ospitare i seminari.

Si chiude proponendo una data per la successiva riunione fissata per il prossimo mese. [attualmente è disponibile la data del 19 aprile ore 18.00].

Il Segretario
Ing. Simone Di Santo

Il Presidente
Prof. Ing. Stefano Damiani